BON D'INTERVENTION

À faire signer par le client à la fin de l'intervention.

N° _____

Date _____

Entreprise (nom, adresse, TVA, téléphone) ou cachet

CLIENT

Nom _____

Adresse _____

_____

Téléphone _____

E-mail _____

Lieu d'intervention (si différent de l'adresse du client) : _____

TYPE D'INTERVENTION

☐ Dépannage ☐ Entretien ☐ Installation ☐ Réparation ☐ Contrôle ☐ Sous garantie ☐ Autre : _____

INTERVENANTS ET HEURES

Intervenant	Arrivée	Départ	Pause	Total

DEMANDE DU CLIENT / PROBLÈME CONSTATÉ

TRAVAUX RÉALISÉS

MATÉRIEL ET FOURNITURES UTILISÉS

Désignation	Référence	Quantité	Unité

OBSERVATIONS ET TRAVAUX À PRÉVOIR

À LA FIN : ☐ Intervention terminée ☐ À poursuivre (nouveau passage) ☐ Devis à établir

LE CLIENT

Nom : _____

Je confirme les heures et les travaux ci-dessus.

Signature

L'INTERVENANT

Nom : _____

Signature

Modèle gratuit Presta Heure · prestaheure.be/modeles — Le même bon, rempli et signé sur le téléphone, envoyé au client en PDF : prestaheure.be